

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**

УТВЕРЖДАЮ


 Директор _____ Д.Е. Быков
 «11» сентября 2019 г.
 приказ №09-ур от 11.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Данный порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Учреждении осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Учреждением с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

порядок их оплаты. Формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам в случае их оплаты физическим или юридическим лицом представлены в приложениях 1 и 2 соответственно.

2.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании, заключаемыми физическими и юридическими лицами с Учреждением, включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (приложение 3) или заявки от юридического лица (приложение 4) о приеме на обучение директору Учреждения.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- фото 3x4 (только при приеме на программы профессиональной переподготовки).

2) заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3) издание приказа директора Учреждения о зачислении в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе (приложение 5).

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

2.6. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.7. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовке заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа о профессиональном образовании;
- копии приказов о зачислении и отчислении;
- личную карточку слушателя (приложение 6);

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

копию выданного документа;
дополнительные документы (при наличии).

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, хранятся в учебно-методическом отделе.

2.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

2.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, нагрузку (аудиторную) преподавателей.

2.11. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации (приложение 7).

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Форма итоговой аттестации определяется видом программы: для программ повышения квалификации – экзамен, зачет, защита реферата, тестирование; для программ профессиональной переподготовки – итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы.

Рекомендуемые темы итоговых аттестационных работ, рефератов, перечень вопросов для итоговой аттестации в форме зачета, экзамена или тестирования должны быть представлены в разделе программы «Оценка качества освоения программы».

3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий аттестационных комиссий – один календарный год.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. К итоговой аттестации приказом директора Учреждения (приложение 8) допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколами (приложение 9 и приложение 10 соответственно).

3.3. При успешном прохождении итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, слушателю выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (документ о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в объеме от 16 до 250 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке (документ о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в объеме от 250 часов).

3.4. Лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не аттестованным по результатам итоговых испытаний, назначают повторные итоговые аттестационные испытания. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Слушатели, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания или не явившиеся на них без уважительных причин, отчисляются из Учреждения за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Учреждения. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.5. На основании протоколов аттестационных комиссий, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ директора Учреждения о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче документов о квалификации (приложение 11). На основании приказа организаторы обучения выдают слушателям документы о квалификации.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 1

ДОГОВОР №
об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

г. Иваново

«__»

2016 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» февраля 2016 г. № 1549, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Быкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава и

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу - *обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)*

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы – _____ часов, форма обучения - _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Не разглашать предоставленную Обучающимся конфиденциальную информацию, необходимую для оформления документов на обучение в рамках действующего законодательства.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

3.3.2. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленными учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек.

(цифрами)

(прописью)

НДС не взимается в соответствии с п/п. 14, п.2, ст. 149, ч.2 Налогового кодекса РФ.

4.2. Оплата производится авансовым платежом в размере 100 % стоимости услуг до даты начала оказания образовательных услуг (начала обучения).

4.3. Оплата услуг Исполнителя производится Обучающимся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области оказания платных образовательных услуг и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О наступлении и прекращении непреодолимой силы заинтересованная Сторона письменно уведомляет в течение 5 (пяти) дней с момента её наступления или прекращения, в противном случае она теряет право ссылаться на непреодолимую силу, как на основание для освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр – Исполнителю, один экземпляр – Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Исполнитель
ЧОУ ДПО «Энергобезопасность»
 153002 г. Иваново ул. 9 Января, д.7а, оф. 512.
 ИНН 3702951404,
 КПП 370201001,
 р/сч 40703810317000000163,
 к/сч. 30101810000000000608,
 БИК 042406608,
 Банк: Отделение № 8639 Сбербанка России
 г. Иваново.
 тел. (84932) 37-63-69, 34-64-43, 42-15-96

Директор

_____ Т.С.Быкова
 М.П.

Обучающийся

Ф.И.О.

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 2

**ДОГОВОР №
об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе**

г. Иваново

«__»

2016 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» февраля 2016 г. № 1549, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Быкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава и

_____ наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от

_____ имени организации, реквизиты документов, подтверждающих полномочия указанного лица именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу - *обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)*

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы – _____ часов, форма обучения - _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию о посещаемости и результатах аттестации Обучающегося.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

3.1.6. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для оформления документов на обучение в рамках действующего законодательства.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей 00 копеек.

НДС не взимается в соответствии с п/п. 14, п.2, ст. 149, ч.2 Налогового кодекса РФ.

4.2. Оплата производится авансовым платежом в размере 100 % стоимости услуг до даты начала оказания образовательных услуг (начала обучения).

4.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в безналичном порядке на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области оказания платных образовательных услуг и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О наступлении и прекращении непреодолимой силы заинтересованная Сторона письменно уведомляет в течение 5 (пяти) дней с момента её наступления или прекращения, в противном случае она теряет право ссылаться на непреодолимую силу, как на основание для освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения согласия в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

9. Заключительные положения

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

- 9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: один экземпляр – Исполнителю, один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

153002 г. Иваново ул. Калинина, д.9/21.
ИНН 3702109205,
КПП 370201001,
р/сч 40703810317000000396,
к/сч. 3010181000000000608,
БИК 042406608,
Банк: ИВАНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №
8639 ПАО СБЕРБАНК
тел. (4932) 93-72-88

Заказчик:

Адрес:
ИНН/КПП
р/сч
БИК
Банк:

Телефон:

Обучающийся:

Ф.И.О

Адрес: _____

Паспортные данные:

Директор

Д.Е.Быков
М.П.

Директор

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 3

Директору

ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

Быкову Д.Е.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) _____
(наименование программы)

Оплату гарантирую в размере _____ рублей.

Адрес (домашний) _____

Телефоны:

домашний(мобильный) _____ рабочий _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Дата рождения _____

Образование (название учебного заведения, специальность, год окончания) _____

Я, _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный по адресу _____

даю согласие ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» на обработку моих персональных данных в целях исполнения заключенного между нами договора № _____ от _____ с использованием и без использования средств автоматизации.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 4

Директору
 ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»
 Быкову Д.Е.
 г. Иваново, ул. Калинина, 9/21, оф. 144
 тел. (4932) 93-72-88

от

ЗАЯВКА

Прошу провести обучение сотрудников нашей организации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Количество сотрудников: _____ чел.

Ф.И.О. , должности сотрудников: _____

Полное наименование организации: (и штатная численность)	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес: (с указанием индекса)	
ИНН организации :	
КПП организации:	
ОКПО организации:	
Банковские реквизиты, в т.ч.: банк: БИК: р/счет	
Контактный телефон, факс,	
E-mail	
Мобильный телефон ответственного лица	

Руководитель организации _____ / _____ /

Должность, ФИО, подпись

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 5

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

г. Иваново

Об утверждении группы № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить слушателями группы № _____ по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) _____

(наименование программы)

на обучение с _____ 20__ года по _____ 20__ года следующих специалистов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы	Должность
1			
...			

ДИРЕКТОР

Д.Е. БЫКОВ

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПО ПРОГРАММЕ «ОХРАНА ТРУДА»

Место
Фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспортные данные _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Адрес _____

Телефон _____

Период обучения _____

Сведения о начале обучения _____

Сведения о завершении обучения _____

Вид и номер выданного документа _____

Карточку заполнил _____ / _____ /

Зам. директора
ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» _____ / _____ /

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 7

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дополнительная профессиональная программа _____
 Группа № _____
 Наименование дисциплины _____
 Объем часов по плану _____
 Ф.И.О. преподавателя _____
 Дата проведения экзамена (зачета) _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка (зачет) цифрой прописью	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Число слушателей на экзамене (зачете) _____
 Из них получивших: «отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, получивших зачет _____
 Число слушателей, не явившихся на экзамен(зачет) _____
 Число слушателей, не допущенных к экзамену(зачету) _____

Директор

Д.Е.Быков

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 8

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

г. Иваново

О проведении итоговой аттестации слушателей группы № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

провести _____ 20__ года итоговую аттестацию слушателей группы № _____ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*».

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(инициалы, фамилия – должность)

Члены комиссии: _____;
(инициалы, фамилия – должность)

(инициалы, фамилия – должность)

ДИРЕКТОР

Д.Е. БЫКОВ

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 10

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена слушателей
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

« __ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____
(итоговый экзамен или защита итоговой аттестационной работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 11

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

г. Иваново

Об отчислении слушателей группы № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить в связи с окончанием обучения и выдать удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*» следующих специалистов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы	Должность
1	...		
2	...		

ДИРЕКТОР

Д.Е. БЫКОВ

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ОД-3.2-2016	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Приложение 9

ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ **20__** года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(инициалы, фамилия – должность)

Члены комиссии: _____;
(инициалы, фамилия – должность)

(инициалы, фамилия – должность)

на основании приказа № _____ от ____ _____ 20__ года провела итоговую аттестацию в группе № _____ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Результаты аттестации	№ удостоверения	Подпись слушателя
1				Зачтено		
2				Зачтено		

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)