

**Утвержден
Решением единственного
учредителя
от «10» апреля 2015г**

**Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**

г.Иваново, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность».

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Ивановская обл., г. Иваново.

1.4. Единственный учредитель Образовательной организации:

- Быков Дмитрий Евгеньевич, паспорт 24 02 № 547453, выдан ОВД Ленинского района г. Иваново 03.07.2002 года, код подразделения 372-005 зарегистрирован по адресу: 153013 г. Иваново, пр. Строителей д.112 кв.65;

1.5. Тип Образовательной организации:

ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без

изменения уровня образования посредством реализации основных программ профессионального обучения;

повышение уровня профессиональных знаний работодателей и работников предприятий в области охраны труда;

повышение уровня профессиональных знаний работодателей и работников предприятий в области промышленной, энергетической, экологической безопасности, безопасности на гидротехнических сооружениях, пожарной безопасности, в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ;

профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»; подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения навыков для выполнения определенной работы (группы работ);

профессиональная подготовка водителей самоходных машин.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- реализация программ переподготовки рабочих и служащих;

- реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение работодателей и работников предприятий пожарно-

техническому минимуму;

- реализация программ профессионального обучения водителей самоходных машин;
- реализация программ профессионального обучения водителей наземных транспортных средств;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей, специалистов и работников предприятий;
- оказание методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения персонала на производстве;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- оказание информационных и консультационных услуг по направлениям деятельности Образовательной организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- разработка, издание и распространение учебно-методической литературы, справочных и информационных материалов.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные: основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих); дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.2. Образовательная организация осуществляет обучение на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

4.2. Обучение осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер оплаты определяется сметой и утверждается Решением Учредителя. По Решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Образовательной организации.

4.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.7. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки.

4.8. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан, образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки, формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ними договора.

4.9. Образовательный процесс в Образовательной организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые и аттестационные работы, дистанционное обучение.

4.10. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Образовательной организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организации.

4.11. Оценка уровня знаний слушателей Образовательной организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации.

4.12. По окончании образовательного процесса обучающимся выдается удостоверение и (или) диплом, подписанное Директором Образовательной организации, заверенное печатью Образовательной организации.

4.13. Отчисления обучающихся из Образовательной организации осуществляется на основании приказа Директора Образовательной организации:

4.13.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

4.13.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

4.13.3. За грубое нарушение распорядка Образовательной организации, а также за порчу имущества.

В случае отчисления из Образовательной организации произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Изменение и дополнение устава Образовательной организации;

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

5.4.5. Назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;

5.4.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

5.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности

5.5. Структура органов:

1. Директор Образовательной организации;

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет.

5.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.7. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 3 года.

5.8. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.9. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.10. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения

их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора оказания образовательных услуг, заключаемого Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.11. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти.

5.12. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.13. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников

собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5.16. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

6. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Свою деятельность Образовательная организация осуществляет на основании самофинансирования. Частично Образовательная организация финансируется Учредителем.

6.3. Образовательная организация ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

6.4. Образовательная организация строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

6.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Образовательная организация может создавать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

6.6. Имущество Образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе.

6.7. В целях осуществления уставной деятельности Учредитель может закреплять за Образовательной организацией землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц

6.8. Имущество, закрепленное Учредителем за Образовательной организацией, находится в оперативном управлении у Образовательной организации.

6.9. Образовательная организация имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

6.10. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

6.11. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.12. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- кредиты банков и иные кредиты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана и соответствует целям Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение тренингов, курсов, семинаров;
- издательская деятельность;
- консультирование в области обеспечения безопасности опасных производственных объектов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (или их законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- выбор форм обучения;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава Образовательной организации, Договора;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Образовательной организации;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка Образовательной организации, должностную инструкцию, приказы и распоряжения Директора

Образовательной организации;

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесс.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,
- против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организации, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ;
- иные, предусмотренные законодательством РФ права.

7.8.Трудовые отношения работника Образовательной организации и Образовательной организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7.9. Помимо основания прекращения трудового договора по инициативе Образовательной организации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения работника Образовательной организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применения, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.10. Все работники подлежат обязательному государственному социальному

и медицинскому страхованию.

7.11. Образовательной организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.12.Работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установлено законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.13.Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации

назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

9.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация в целях идентификации на рынке образовательных услуг имеет свою эмблему.

11.2. Эмблема Образовательной организации представляет собой изображение буровой вышки мачтовой А-образной, на фундаменте, на фоне восходящего солнца с расходящимися в разные стороны лучами желтого цвета на синем фоне. Эмблема может выполняться в одноцветном изображении.

11.3. Эмблема Образовательной организации может размещаться как самостоятельно, так и рядом с полным или сокращенным наименованием Образовательной организации на:

- официальном сайте Образовательной организации,
- зданиях и сооружениях, занимаемых Образовательной организацией,
- транспортных средствах, служебной документации и ином имуществе Образовательной организации,
- угловых штампах или бланках с угловым штампом, в том числе электронной почты,
- бланках удостоверений, свидетельств и других документов Образовательной организации,
- буклетах, листовках, баннерах, вывесках и других материалах рекламного характера, в том числе используемых в сети Интернет,
- учебных пособиях, в том числе мультимедийных (электронных), хрестоматиях, рабочих тетрадях, атласах, раздаточных материалах, плакатах и другой печатной продукции, разработанной и издаваемой в Образовательной организации.
- на печатной, информационной и сувенирной продукции, кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых и изготавливаемых по заказу Образовательной организации.

11.4. Иные случаи использования эмблемы определяются директором Образовательной организации.

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ивановской области
6 мая 2015 года № 161-р

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ивановской области



Н.В. Кузьмина