

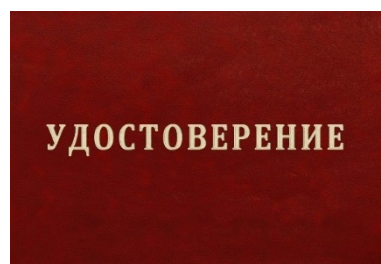
# Памятка по заполнению удостоверения.

## Предъявляется при проверке знаний в комиссии Ростехнадзора по электробезопасности.

### Для электротехнического, электротехнологического персонала организаций - потребителей электроэнергии.

После вступления в силу с 19.10 2016 г. изменений в «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» изменилось и удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках (приложение 2). В данной памятке указан порядок заполнения только первых двух страниц удостоверения. Остальные страницы заполняются членами комиссии Ростехнадзора.

Удостоверение состоит из твердой обложки (обычно темно-вишневого цвета) с надписью «Удостоверение» на лицевой стороне (*вытиснена контрастным белым или желтым цветом*) и блока из пяти страниц. Размер удостоверения 95 мм х 65 мм.



На первой странице необходимо вписать:

- номер удостоверения (*в соответствии с системой нумерации принятой в организации*);
- название организации, в которой выдано удостоверение;
- структурное подразделение (*при его наличии*);
- дата выдачи удостоверения (*раньше, чем дата проверки знаний*);
- подпись работника.

Фотография работника.  
**НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО**  
Вклеивается на усмотрение  
руководителя организации.  
*Если фотография вклеена,  
то на неё необходимо  
поставить печать*

Стр. 1  
ЗАПОЛНЯЕТСЯ  
ПОЛНОСТЬЮ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № <u>18</u>	
<u>ООО «Фирма АВЕ-</u>	
<u>Мега Сервис»</u>	М.П.
(организация)	
<u>электроцех</u>	
(структурное подразделение)	
Дата выдачи « <u>15</u> » <u>02</u> 20 <u>17</u> г.	
Без записей результатов проверки знаний недействительно. Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.	
	 (подпись работника)

Фотография не обязательна для персонала организаций, являющихся потребителем электроэнергии. Хотя может быть вклеена, на усмотрение руководителя организации. Если фотография вклеена, то на неё необходимо поставить печать организации. Размер фотографии 3х4 см.

На второй странице необходимо указать:

- полностью фамилию, имя, отчество работника;
- должность работника;
- в качестве какого персонала (*оперативно-ремонтного, оперативного, ремонтного, административно-технического или электротехнологического*) этот работник допущен к работам в электроустановках;
- указать напряжение этих электроустановок (*до 1000 В или до и выше 1000 В.*)
- В строке «Работодатель» необходимо указать должность, ФИО лица, выдавшего удостоверение и поставить его подпись.

Лицом, выдавшим удостоверение, могут является работодатель или ответственный за электрохозяйство. Причём, ответственному удостоверение выдает и подписывает только работодатель. Для остальных работников удостоверение имеет право выдавать ответственный за электрохозяйство. В качестве ответственного могут быть назначены работники на следующих должностях: главный инженер, технический директор, вице-президент, руководитель филиала и т.п.

- обязательно необходимо поставить печать организации

Печать организации  
**ОБЯЗАТЕЛЬНО**  
Подпись руководителя

Иванов Петр Семенович  
(фамилия, имя, отчество)  
главный энергетик  
(должность)  
Допущен в качестве административно-технического персонала  
к работам в электроустановках напряжением до и выше 1000 вольт  
М.П. Ростехнадзор  
Работодатель директор Се Сидоров  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Стр. 2  
ЗАПОЛНЯЕТСЯ  
ПОЛНОСТЬЮ

**Все остальные страницы удостоверения заполняется членами комиссии по проверке знаний по электробезопасности. Для проверки знаний в комиссии Ростехнадзора, Вам нужно заполнить только первые две страницы удостоверения.**

**Все записи в удостоверении должны быть сделаны рукописным текстом.**

Удостоверение должно постоянно находиться у работника во время выполнения им служебных обязанностей. Оно должно быть предъявлено по требованию контролирующих работников. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности.